

## SHOS REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

### 1. Postanowienia ogólne

1.1. Serwis internetowy świadczący usługi weryfikacji opakowań pod kątem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 roku w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności działający pod adresem <http://www.shos.pl> (zwany dalej: Serwisem) prowadzony jest przez Nonoproblemo Woźniak Spółka Jawna, ul. Kasztelańska 11/2, 60-316 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Wilda – Nowe Miasto, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000318074, NIP 777-308-94-02, REGON 300989355.

1.2. Serwis działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

1.3. Regulamin określa formę i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Serwis, zasady świadczenia tych usług, a także tryb postępowania reklamacyjnego.

1.4. Oferta Serwisu skierowana jest wyłącznie do przedsiębiorców.

1.5. Warunkiem skorzystania z usługi świadczonej w Serwisie jest zapoznanie się z Regulaminem.

1.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego; Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.); oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

### 2. Definicje

2.1. DZIEŃ ROBOCZY – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2.2. FORMULARZ PYTANIE DO EKSPERTA – formularz dostępny na stronie internetowej [www.shos.pl](http://www.shos.pl) umożliwiający zadania pytania ekspertowi, wysłanie prośby o weryfikację, złożenie zamówienia: potwierdzenie za pomocą pośrednictwem poczty elektronicznej zamówienia weryfikacji.

2.3. USŁUGOBIORCA – przedsiębiorca, który zadał pytanie, złożył zamówienie weryfikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2.4. WERYFIKACJA PODSTAWOWA – analiza graficzna nadesłanego pliku pod kątem zgodności z wytycznymi wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 roku w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności obejmująca następujące parametry:

- Wymagania graficzne (widoczność, czytelność, nieusuwalność, wielkość czcionki, wyróżnienie alergenów, jedno pole widzenia)

- Rzetelne informacje (język zrozumiały dla konsumenta, zakaz wprowadzania w błąd)
- Lista obowiązkowych informacji na temat żywności (nazwa środka spożywczego, wykaz składników, alergeny, oznaczenie ilościowe składników, masa netto, data minimalnej trwałości, data przydatności do spożycia, data zamrożenia, specjalne warunki przechowywania, instrukcje użycia, podmiot odpowiedzialny, kraj lub miejsce pochodzenia, zawartość alkoholu, informacja o wartości odżywczej).

W ramach weryfikacji podstawowej USŁUGOBIORCA otrzymuje analizę, w której wskazano, które elementy są poprawne, które nie.

2.5. WERYFIKACJA POSZERZONA – obejmuje parametry wskazane w pkt. 2.4 uzupełnione o stosowne przepisy wprowadzone w Rozporządzeniu i/lub o komentarze i rekomendacje dotyczące niezbędnych zmian.

2.6. WERYFIKACJA NIESTANDARDOWA – obejmuje elementy wskazane w pkt. 2.5. uzupełnione o informacje, na które USŁUGOBIORCA zgłasza zapotrzebowanie, jak np. analiza konkurencji, komentarz prawnika, opinia eksperta ds. towaroznawstwa, opinia wskazanej instytucji państwowej itp. Zakres analizy oraz koszt jej przeprowadzenia ustalane są indywidualnie.

2.7. WERYFIKACJA KOMPLEKSOWA – obejmuje nie tylko opakowanie, ale i kanały, w których produkt jest promowany, materiały reklamowe, sposób i formę prezentacji produktu, materiały POS itp. Może dotyczyć pojedynczego opakowania, linii opakowań lub obejmować analizę wszystkich produktów firmy oraz elementy promocji i komunikacji. Zakres analizy oraz koszt jej przeprowadzenia ustalane są indywidualnie.

2.8. REGULAMIN – niniejszy regulamin Serwisu.

2.9. SERWIS – Serwis internetowy świadczący usługę weryfikacji opakowań drogą elektroniczną działający pod adresem <http://www.shos.pl>.

2.10. USŁUGODAWCA (SPRZEDAWCA) – Nonoproblemo Woźniak Sp. J., ul. Kasztelańska 11/2, 60-316 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Wilda – Nowe Miasto, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000318074, NIP 777-308-94-02, REGON 300989355.

2.11. USŁUGA świadczona drogą elektroniczną – wykonanie usługi znajdującej się w aktualnej ofercie Serwisu, zamieszczonej na stronie [www.shos.pl](http://www.shos.pl), świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej, za pośrednictwem Serwisu.

### **3. Rodzaj i zakres usług**

3. 1. W ramach Serwisu zapewnia się Usługobiorcom m. in.:

- a) możliwość składania zamówienia na Usługę Weryfikacji Podstawowej,
- b) możliwość składania zamówienia na Usługę Weryfikacji Poszerzonej,
- c) możliwość składania zamówienia na Usługę Weryfikacji Niestandardowej,
- d) możliwość składania zamówienia na Usługę Weryfikacji Kompleksowej,
- e) możliwość zadania pytania ekspertowi.

3.2. Świadczenie Usług Elektronicznych na rzecz Usługobiorców w Serwisie odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.

### **4. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną**

4.1. Świadczenie usług drogą elektroniczną określonych w rozdziale 3 ust. 3.1 Regulaminu przez Usługodawcę jest odpłatne. Koszty przeprowadzenia analiz podane są na stronie [www.shos.pl](http://www.shos.pl) a – w przypadku weryfikacji Niestandardowej oraz Weryfikacji Kompleksowej ustalane są indywidualnie.

4.2. Do cen wskazanych na stronie internetowej [www.shos.pl](http://www.shos.pl) oraz do cen ustalonych indywidualnie w zakresie Weryfikacji Niestandardowej oraz Weryfikacji Kompleksowej doliczany jest podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości.

4.3. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania czasowych promocji cenowych swoich usług.

4.4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen świadczonych usług prezentowanych na stronie internetowej. Zmiana cen nie dotyczy zleceń złożonych przed zmianą ceny na stronie internetowej.

4.5. Terminy realizacji usług kształtują się następująco:

- a) w przypadku Weryfikacji Podstawowej – 5 dni roboczych,
- b) w przypadku Weryfikacji Poszerzonej – 7 dni roboczych,
- c) w przypadku Weryfikacji Niestandardowej – termin realizacji ustalany jest indywidualnie,
- d) w przypadku Weryfikacji Kompleksowej – termin realizacji ustalany jest indywidualnie.

4.6. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego czasu, w zależności od stopnia skomplikowania zadania weryfikacji. W takiej sytuacji Usługobiorca o zmianie terminu realizacji usługi zostanie powiadomiony drogą elektroniczną.

4.7. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:

- a) komputer z dostępem do Internetu

b) dostęp do poczty elektronicznej

c) przeglądarka internetowa

d) włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript

e) formaty plików graficznych przesyłanych do weryfikacji za pośrednictwem e-mail: PDF (do edycji, zamieniony na krzywe). Pliki do weryfikacji graficznej powinny być przesyłane na siatce.

4.8. Każda z weryfikacji wykonanych przez Usługodawcę jest przeprowadzona na podstawie informacji przesłanych przez Usługobiorcę. Usługodawca nie weryfikuje ich autentyczności ani kompletności.

## **5. Obowiązki usługobiorcy**

5.1. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.

5.2. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.

5.3. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

## **6. Warunki zawierania umów**

6.1. Informacje znajdujące się na stronach internetowych Serwisu nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa, lecz mają wyłącznie charakter informacyjny.

Usługobiorca składając Zamówienie, składa ofertę zlecenia określonej Usługi na warunkach podanych w jej opisie.

6.2. Cena weryfikacji o ile nie jest wyraźnie określona na stronie [www.shos.pl](http://www.shos.pl) może zostać ustalona indywidualnie z Usługodawcą przez Usługobiorcę drogą elektroniczną lub w inny uzgodniony sposób.

6.3. Zamówienia można składać:

a) poprzez stronę internetową za pomocą Formularza Zapytaj eksperta na stronie [www.shos.pl](http://www.shos.pl) – 24 godziny na dobę przez cały rok, z zastrzeżeniem pkt. 6.7.

b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [weryfikacja@shos.pl](mailto:weryfikacja@shos.pl), z zastrzeżeniem pkt. 6.7.

6.4. Warunkiem złożenia Zamówienia weryfikacji jest podanie danych umożliwiających indywidualne oznaczenia Usługobiorcy, takich jak w szczególności:

a) rodzaj weryfikacji,

- b) imię i nazwisko,
- c) stanowisko,
- d) numer telefonu,
- e) e-mail,
- f) nazwa firmy,
- g) adres firmy,
- h) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) firmy.

6.5. Po złożeniu Zamówienia usługodawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie, co powoduje związanie Usługobiorcę z jego Zamówieniem oraz jednocześnie jednoczesne przyjęcie usługi do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail, która zawiera:

- a) oświadczenie usługodawcy o otrzymaniu Zamówienia,
- b) potwierdzenie wszystkich istotnych elementów Zamówienia,
- c) oświadczenie usługodawcy o przyjęciu Zamówienia do realizacji (przyjęcie oferty).

6.6. Z chwilą otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 6.5 zostaje zawarta Umowa między Usługobiorcą a Usługodawcą.

6.7. Zamówienia złożone w dni powszednie po godz. 16:00, w soboty, niedziele oraz święta, będą rozpatrywane następnego Dnia Roboczego.

6.8. Każda Umowa jest potwierdzana fakturą VAT, która będzie przesyłana w formie elektronicznej.

## **7. Sposoby płatności. Termin i sposoby dostawy.**

7.1. Sprzedawca udostępnia następujące sposoby płatności:

Płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Sprzedawcy. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy numer: 44 1750 0012 0000 0000 1106 3519.

7.2. Usługobiorca zobowiązany jest do dokonania zapłaty ceny z tytułu Umowy w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT, chyba że Umowa stanowi inaczej.

7.3. Raporty z weryfikacji przekazywane są Usługobiorcy drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej e-mail wskazanej przez Usługobiorcę).

## **8. Tryb postępowania reklamacyjnego**

8.1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu Usługobiorca może składać pisemnie na adres siedziby

Usługodawcy. W reklamacji należy podać informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości, numer zamówienia oraz dane kontaktowe.

8.2. Usługodawca ustosunkuje się do żądania Usługobiorcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana na podany przez Usługobiorcę adres działalności gospodarczej przesyłką poleconą.

## **9. Odpowiedzialność serwisu**

9.1. W przypadku Weryfikacji Podstawowej i Poszerzonej Usługodawca odpowiada za prawidłowość oceny zgodności bądź braku zgodności poszczególnych elementów przesłanego opakowania z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 roku w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności wyłącznie w zakresie parametrów wskazanych w 2.4. Ocena zgodności opakowania nie dotyczy innych aktów prawnych, choćby wskazane wyżej Rozporządzenie zawierało odesłanie do takich aktów prawnych.

9.2. W przypadku Weryfikacji Niestandardowej określonej w punkcie 2.6 niniejszego regulaminu Usługodawca odpowiada za prawidłowość oceny zgodności bądź braku zgodności poszczególnych elementów przesłanego opakowania z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 roku w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, wyłącznie w zakresie parametrów wskazanych w 2.4. Ocena zgodności opakowania nie dotyczy innych aktów prawnych, choćby wskazane wyżej Rozporządzenie zawierało odesłanie do takich aktów prawnych.

9.3. Odpowiedzialność Usługodawcy doznaje następujących ograniczeń:

- a) Usługodawca nie jest odpowiedzialny za jakiegokolwiek bezprawne działania Usługobiorcy korzystającego z usług Serwisu, w szczególności zatajenie informacji istotnych z punktu widzenia należytego wykonania Weryfikacji,
- b) odpowiedzialność Usługodawcy ograniczona jest do normalnych następstw, przewidywalnych w chwili zawarcia Umowy,
- c) odpowiedzialność Usługodawcy jest ograniczona do ewentualnych strat doznanych przez Usługobiorcę. Odpowiedzialność Usługodawcy nie obejmuje utraconych korzyści.
- d) Usługodawca odpowiedzialny jest za szkody wyrządzone wyłącznie z winy umyślnej.

## **10. Polityka prywatności**

10.1. Administratorem przekazanych przez Usługobiorców danych osobowych jest Usługodawca.

10.2. Dane osobowe Usługobiorców będących osobami fizycznymi będą przechowywane i przetwarzane przez Administratora zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i przy zachowaniu należytej staranności.

10.3. Administrator może przetwarzać m.in. następujące dane osobowe:

- a) imię i nazwisko Usługobiorcy,
- b) numer NIP,
- c) adres siedziby Usługobiorcy,
- d) adres poczty elektronicznej,
- e) numer telefonu.

10.4. Wypełnienie Formularza Pytanie do eksperta oznacza przesłanie danych osobowych znajdujących się w jego treści. Dane będą przetwarzane przez Usługodawcę wyłącznie w celu realizacji zamówienia, odpowiedzi na pytanie oraz działalności promocyjnej Usługodawcy.

10.5. Przesłane dane osobowe nie będą przekazane przez Usługodawcę podmiotom trzecim, za wyjątkiem okoliczności, gdy wymóg taki wynika z obowiązujących przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

10.6. Dane osobowe przekazywane są dobrowolnie przez Usługobiorcę jednakże ich podanie warunkuje skuteczne złożenie zamówienia oraz jego realizację.

10.7. Administrator danych dba o bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez Usługobiorców i zapewnia, że dane te są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych, a także przed innymi przypadkami ich ujawnienia albo utraty oraz przed zniszczeniem lub nieuprawnioną modyfikacją wskazanych danych oraz informacji, poprzez stosowanie odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.

10.8. Administrator zapewnia Usługobiorcom realizację uprawnień wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności prawo do wglądu, modyfikacji lub usunięcia danych osobowych z bazy Usługodawcy oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W tym celu należy skontaktować się z Usługodawcą pod adres: weryfikacja@shos.pl lub listem poleconym na adres Usługodawcy.

## **11. Prawa autorskie**

11.1. Wszelkie opracowania graficzne i tekstowe stworzone przez Usługodawcę w ramach wykonywania usługi na rzecz Usługobiorcy stanowią przedmiot praw autorskich przysługujących Usługodawcy.

11.2. Wraz z przekazaniem weryfikacji przez Usługodawcę na Usługobiorcę nie przechodzą majątkowe prawa autorskie.

11.1. W przypadku przeniesienia praw autorskich na Usługobiorcę na podstawie odrębnej umowy Usługodawca zastrzega sobie prawo do prezentacji prac związanych z usługą weryfikacji w swoim portfolio, w tym na stronie internetowej [www.shos.pl](http://www.shos.pl) oraz w mediach społecznościowych – z zachowaniem odpowiednich przepisów prawa.

## **12. Postanowienia końcowe**

12.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

12.2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany Regulaminu w szczególności w przypadku:

- a) zmian technologicznych lub organizacyjnych w działaniu serwisu,
- b) konieczności dostosowania działania serwisu i zapisów regulaminu do nowych przepisów prawa.

12.3. Zmiana regulaminu następuje poprzez opublikowanie jego nowej treści na stronie internetowej Usługobiorcy.

12.4. Zmiana regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania informacji o tej zmianie.

12.5. Jeżeli Usługodawca otrzyma od Usługobiorcy, przed upływem terminu określonego w pkt 12.4. pisemne oświadczenie o nie przyjęciu warunków nowego Regulaminu, umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

12.6. Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi przez Usługodawcę w ramach Serwisu SHOS będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne.

12.7. W przypadku sporów związanych z usługami świadczonymi przez Usługodawcę w ramach Serwisu SHOS w których stroną, będzie przedsiębiorca w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Usługodawcy.



## **REGULAMIN SZKOLEŃ SHOS.PL**

### **I. Organizator szkolenia**

1. Organizatorem szkoleń jest SHOS.pl (zwany dalej: Organizatorem), prowadzony przez Nonoproblemo Woźniak Spółka Jawna, ul. Kasztelańska 11/2, 60-316 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Wilda – Nowe Miasto, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000318074, NIP 777-308-94-02, REGON 300989355.
2. Współorganizatorami merytorycznymi są podwykonawcy, których Organizator zaprosił do współpracy przy przygotowaniu szkoleń.

### **II. Szkolenia**

1. SHOS.pl organizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w zakładce Szkolenia.
2. SHOS.pl organizuje szkolenie po skompletowaniu grupy (min. 8 osób) i zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i miejsca realizacji szkolenia, gdy nie zgłosi się minimalna wymagana liczba uczestników. Liczba miejsc na szkolenia jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń. Uczestnicy zapisani na szkolenie, w przypadku gdy nie będzie się ono odbywać planowo, zostaną o tym poinformowani drogą mailową, najpóźniej na dwa dni poprzedzające szkolenie.
3. Uczestnicy zapisani na szkolenie, w przypadku gdy będzie się ono odbywać planowo, zostaną o tym poinformowani drogą mailową, najpóźniej na dwa dni poprzedzające szkolenie.

### **III. Zgłoszenie uczestnictwa**

1. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu należy przestać do SHOS.pl, korzystając z formularza on-line umieszczonego w zakładce Szkolenia.
2. Zgłoszenia przyjmujemy najpóźniej do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego telefonicznego lub mailowego uzgodnienia tego ze SHOS.pl.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia, SHOS.pl prześle formularz uczestnictwa w szkoleniu drogą mailową. Przesłanie formularza zgłoszeniowego lub maila potwierdzającego chęć uczestnictwa w szkoleniu (jeśli do szkolenia pozostało nie więcej niż 1 dzień roboczy) i uzyskanie potwierdzenia uczestnictwa jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania płatności.

### **IV. Rezygnacja z uczestnictwa – odstąpienie od umowy przez Zamawiającego**

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić w SHOS.pl drogą mailową. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu:
  - a) Powyżej 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kursu – rezygnacja jest bezkosztowa.

- b) Na 3 – 7 dni roboczych włącznie przed dniem rozpoczęcia kursu Zgłaszający na szkolenie – podmiot prowadzący działalność gospodarczą – zobowiązany jest do poniesienia opłaty w wysokości 20% ceny szkolenia.
  - c) Na 2 dni i krótszym przed dniem rozpoczęcia kursu Zgłaszający na szkolenie – podmiot prowadzący działalność gospodarczą – zobowiązany jest do poniesienia opłaty w wysokości 100% ceny szkolenia.
  - d) Zgłaszający wyraża zgodę na to, że w przypadku niewzięcia przez niego udziału w szkoleniu, SHOS.pl zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia – ceny za szkolenie, bez obowiązku zwrotu Zgłaszającemu opłaty szkolenia.
2. Nieobecność na szkoleniu (bez formalnego zgłoszenia rezygnacji) nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty 100% ceny szkolenia.
  3. W każdym czasie Zgłaszający na szkolenie może wyznaczyć innego uczestnika szkolenia, za którego bierze pełną odpowiedzialność.

#### **V. Zmiany terminu szkolenia**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia w terminie na 1 – 2 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia.
2. Organizator, w wypadku odwołania szkolenia informuje o tym fakcie Zgłaszającego się na szkolenie. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu. Organizator poinformuje mailem Zgłaszającego się na szkolenie o wyznaczeniu kolejnego terminu szkolenia. Nowy termin szkolenia wymaga mailowo potwierdzenia przez Zgłaszającego. W przypadku odwołania lub zmiany terminu szkolenia i niewyrażenia zgody przez Zgłaszającego na nowy termin szkolenia, Zgłaszający zachowuje prawo do żądania zwrotu wpłaconej kwoty.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia równoważnego zastępstwa w przypadku, gdy wykładowca nie będzie mógł prowadzić zajęć z przyczyn losowych.
4. Potwierdzenie/odwołanie udziału w szkoleniu przesyłamy na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mailowe uczestników, na 1 – 2 dni przed terminem szkolenia.

#### **VI. Ceny szkoleń i warunki płatności**

1. Ceny szkoleń obejmują: koszt szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat, poczęstunek, chyba, że opis szkolenia stanowi inaczej. Nie obejmują kosztów zakwaterowania, dojazdu, parkingów.
2. Zamawiający otrzyma od Organizatora fakturę proforma w ciągu 2 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia udziału w szkoleniu. Oryginały faktur zostaną dostarczone przez Organizatora albo w dniu szkolenia albo drogą listowną na adres podany w zgłoszeniu.
3. Udział w szkoleniu jest możliwy po zaksięgowaniu płatności – nie później niż 1 dzień przed terminem szkolenia.

## **VII. Rabaty**

1. Dla grup (min. 3 osoby z jednej firmy) i stałych partnerów proponujemy atrakcyjne zniżki. Udzielane rabaty nie sumują się oraz nie można ich łączyć z innymi promocjami. Rabat nie może być zamieniony na gotówkę.
2. SHOS.pl zastrzega sobie prawo prowadzenia czasowych promocji cenowych. Ceny promocyjne, wskazane na stronie internetowej obowiązują w określonych tamże terminach
3. Rabaty grupowe przyznawane są drogą mailową w drodze negocjacji.

## **VIII. Ewaluacja szkoleń**

1. W celu zagwarantowania najwyższej jakości usług szkoleniowych uczestnicy szkolenia zostaną poproszeni o wypełnienie ankiet ewaluacyjnych, oceniających organizację, metodykę szkolenia oraz trenerów prowadzących.

## **IX. Certyfikaty**

1. Uczestnictwo w szkoleniu zostanie potwierdzone odpowiednim Certyfikatem, który otrzyma każdy uczestnik.
2. Warunkiem otrzymania Certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% czasu trwania szkolenia.

## **X. Ochrona danych osobowych**

1. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez Zgłaszającego na umieszczenie jego danych osobowych w bazie danych SHOS.pl, zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie przez SHOS.pl swych danych osobowych w celach komunikacyjnych, naukowych, dydaktycznych, statystycznych oraz sprawozdawczości. Na zasadach przewidzianych przepisami ww. ustawy Zgłaszający ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania.

## **XI. Reklamacje**

1. Zamawiający może składać reklamacje dotyczące szkoleń w formie pisemnej do SHOS.pl najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia szkolenia.
2. SHOS.pl winien rozpatrzyć reklamację w ciągu 14 dni od daty otrzymania i w tym terminie odpowiedzieć na nią drogą e-mailową.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.